

個人情報取扱いについて

下記の個人情報の取扱いに関する事項についてご確認ください。

1. 組織の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名

グッドルーム株式会社

東京都渋谷区渋谷三丁目2番3号

代表取締役社長 小倉 弘之

2. 個人情報保護管理者（もしくはその代理人）の氏名または職名、所属及び連絡先

グッドルーム株式会社 コンプライアンス推進責任者兼個人情報保護管理者

電話：03-5776-3480

3. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用いたします。

対 象	利 用 目 的
1. お問い合わせの方に関する個人情報	(1) ユーザーのお問い合わせに対する回答、相談 (2) ユーザーへのご連絡、お知らせ
2. goodroom、goodofficeをご利用の方に関する個人情報	(1) ユーザーのお問い合わせに対する回答、相談 (2) ユーザーへのご連絡、お知らせ (3) 「goodroom」におけるユーザーへの個人認証 (4) 「goodoffice」におけるユーザーへの個人認証 (5) ユーザーが選択した物件情報について、その情報提供元不動産会社への提供にご同意いただけた場合に下記事項を提供します。(当社サイト・企業管理画面及び通知メール) ①氏名 ②メールアドレス・電話番号 ③希望物件 (6) キャッシュバックのお支払いの為、ご同意いただけた場合に下記情報をいただきます。 ①氏名 ②メールアドレス・電話番号 ③賃貸契約開始日 ④口座情報 (7) アンケート、キャンペーン、その他情報提供の為の連絡
3. 採用・募集活動または従業者（各自の扶養家族を含む）に関する個人情報	(1) 応募者への情報提供および連絡 (2) 人事労務関連の下記情報 ①勤怠管理 ②人事考課 ③給与等支払事務 ④社会保険手続き ⑤福利厚生 ⑥健康管理 ⑦教育等

4. 不動産管理会社から提供を受ける個人情報	当社サービスの実施を目的として
------------------------	-----------------

開示等の求めに応じられるものは、上記 1.～3. でございます。

4. 個人情報を第三者に提供することが予定されている場合の事項
 (1) 業務を遂行するため、個人情報（氏名、生年月日、その他記述等の情報）を第三者に提供しません。

対 象	第 三 者
goodoffice をご利用の方	仲介業者、オーナー、不動産管理会社など
goodroom をご利用の方	仲介業者、オーナー、不動産管理会社、ホテル・マンションリー運営会社など

- (2) 広告精度をあげるため、メールアドレス等を Facebook、Google に提供します。
 (3) 上記(1)(2)提供の手段また方法については、郵便、電話、メール、弊社サイト、アプリ等による連絡及び接触によるものです。

5. 個人情報の取扱いの委託を行うことが予定されている場合の事項
 当社が定める水準を満たしている委託先に個人情報の取り扱いを委託することがあります。
6. 開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者への提供に関する記録）の求めに応じる旨および問合せ窓口
 開示対象個人情報の開示等の請求方法は、以下の通りとなります。

(1) 開示等の申出先

グッドルーム株式会社 顧客相談窓口責任者
 住 所：東京都品川区北品川 1-23-19
 電話番号：03-5776-3483 FAX：03-6433-5662

(2) 開示等の請求の受付

開示等の請求に関しては、電話又は直接来訪下さい。

(3) 本人確認方法

お電話にて請求いただく場合、氏名・電話番号・メールアドレスにて本人確認をさせていただきます。また、直接来訪いただく場合、免許証・パスポート・健康保険書等の身分証明にて本人確認をさせていただきます。なお、公的書類コピーに当たっては本籍が表示されないようマスクをお願いいたします。

(4) 手数料

無料。ただし、手数料について変更を行う場合は、あらかじめ公表いたします。

(5) 代理人による開示等の請求方法

開示等の請求をする者が、本人、未成年者及び成年被後見人の法定代理人である場合は、下記の書類を提示して下さい。

- ① 法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可）
- ② 法定代理人ご本人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、又は健康保険証のコピー）1 通
 開示等の請求をする者が、委任による代理人の場合は以下の通りです。
 - ① 発行後 6 ヶ月以内の委任状 1 通
 - ② 代理人ご本人であることを確認するための書類（代理人の運転免許証、又は健康保険証のコピー）1 通※公的書類コピーに当たっては本籍が表示されないようマスクをお願いいたします。

(6) 開示などの請求に際して提出いただく書類

- ① 来訪いただく場合は「個人情報開示等依頼書」に、所定の事項を全てご記入下さい。
- ② ご本人確認のための書類 1点

7. 個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日、年末年始を除く）9：00～18：00

コンプライアンス推進責任者兼個人情報保護管理者

電話：03-5776-3480

8. 本人が個人情報を与えることの任意性および当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果

お客さまの個人情報の当社への提供は、任意でございますが、個人情報をご提供いただけない場合は、お問い合わせにご回答できない場合がありますのでご了承ください。

9. 本人が容易に知覚できない方法による個人情報の取得

クッキー等を用いるなどして、本人が容易に認識できる方法で個人情報の取得を行っております。

10. 個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社は、個人情報をより厳正に取り扱うため、JISQ15001に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規定等を策定し、外的環境を把握した上で、個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の4つの観点より安全管理措置を講じております。

ご入力いただいた個人情報は、グッドルーム株式会社の個人情報保護方針に基づき適切に管理運用いたします。